



بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان لرستان

«شرایط شرکت در مزایده عمومی»

واگذاری بوفه بیمارستان شهید آیت اله رحیمی شهرستان خرم آباد

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی لرستان در نظر دارد بوفه را از طریق مزایده عمومی به موسسات و اشخاص واجد صلاحیت و دارای مجوز فعالیت از طریق سامانه تدارکات الکترونیکی دولت واگذار نماید. کلیه مراحل برگزاری مزایده از دریافت اسناد تا ارائه پیشنهاد مزایده گران و بازگشایی پاکات از طریق درگاه سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به آدرس (www.setadiran.ir) انجام خواهد شد.

جدول زمان بندی برگزاری مزایده :

| شروع توزیع اسناد | پایان مهلت توزیع اسناد | پایان مهلت ارائه پیشنهادات | زمان بازگشایی پاکات |
|------------------|------------------------|----------------------------|---------------------|
| ۱۴۰۳/۰۴/۱۹ | ۱۴۰۳/۰۴/۲۴ | ۱۴۰۳/۰۵/۰۷ | ۱۴۰۳/۰۵/۰۸ |

نتیجه کمیسیون بلافاصله پس از بازگشایی در سامانه قابل مشاهده میباشد که شرکت برنده موظف است ظرف مدت ۲۴ ساعت نسبت به پذیرش نتیجه مزایده اقدام نماید و براساس بند الف ماده ۷۳ آیین نامه مالی معاملاتی دانشگاه نسبت به سپردن تضمین حسن انجام معامله به میزان ۲۵ درصد کل مبلغ قرارداد در قالب ضمانت نامه بانکی با اعتبار ۳ ماه بیش از مدت قرارداد می باشد، اقدام و قرارداد مورد اشاره را امضاء نمایند، در غیر این صورت سپرده شرکت در مزایده به نفع دانشگاه ضبط و قرارداد با برنده دوم منعقد می گردد. در صورت امتناع نفر دوم، تضمین وی نیز ضبط و مزایده تجدید خواهد شد.

تبصره: سپرده برنده اول و دوم مزایده تا انعقاد قرارداد نزد کارفرما باقی می ماند و سپرده سایر شرکت کنندگان پس از برگزاری جلسه کمیسیون مزایده مسترد خواهد شد.

شرکت متقاضی مکلف است فیش واریز وجه نقد یا ضمانت نامه بانکی معتبر با مهلت حداقل سه ماهه با مبلغ مندرج در جدول ذیل به عنوان سپرده شرکت در مناقصه به حساب شماره ۲۱۷۸۳۵۸۰۰۱۰۰۰ نزد بانک ملی (سیبا) به نام دانشگاه علوم پزشکی لرستان را همراه اسناد درخواست شده ارائه نماید. (ارائه سپرده به صورت دیگر از قبیل چک پول، وجه نقد و غیره مورد قبول نمی باشد).

| ردیف | موضوع | مبلغ سپرده (به ریال) |
|------|--------------------------------------|-------------------------|
| ۱ | تضمین شرکت در مزایده اجاره مکان بوفه | ۱/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال |

اطلاعات مورد نیاز جهت سپرده شرکت در مزایده :

| | |
|--------------------|-----------------------------|
| کد اقتصادی دانشگاه | ۴۱۱۱۹۹۹۵۸۹۵۵ |
| شناسه ملی دانشگاه | ۱۴۰۰۰۲۸۲۲۵۱ |
| حساب سپرده جاری | ۲۱۷۸۳۵۸۰۰۱۰۰۰ |
| شبا سپرده جاری | IR ۷۴۰۱۷۰۰۰۰۰۰۲۱۷۸۳۵۸۰۰۱۰۰۰ |
| کد پستی | ۶۸۱۳۸۳۳۹۴۶ |



بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان لرستان

پاکت الف: سپرده شرکت در مزایده (اصل فیش واریزی و یا ضمانت نامه بانکی) که علاوه بر بارگذاری در سامانه به صورت حضوری در پاکت در بسته به آدرس: خرم آباد- خیابان معلم میدان انوشیروان رضایی- ستاد مرکزی دانشگاه علوم پزشکی لرستان- ساختمان شماره ۲ طبقه دوم- دبیرخانه واحد حراست تحویل نمایند.

تذکر مهم: تکمیل و قراردادن جدول اطلاعات شرکتیای شخص حقیقی در پاکت الف به صورت تایپ شده ضروری می باشد.

محتویات پاکت ب:

- تصویر اساسنامه، روزنامه رسمی، آگهی تغییرات.
- ارائه پروانه فعالیت
- فتوکپی شناسنامه و کارت ملی
- برگه شرایط عمومی، اختصاصی نمونه قرارداد که تمام صفحات مهر و امضاء شده باشد با قید عبارت «قرائت شد، مورد قبول است.»

تذکر: در صورتیکه عدم صحت مدارک ارائه شده از سوی هر یک از مزایده گران در مزایده، در صورت برنده شدن مزایده گر در مزایده برای مزایده گذار محرز گردد، مزایده گذار مجاز به ضبط سپرده شرکت در مزایده پیشنهاد دهنده متخلف و طرح شکایت علیه شرکت مذکور در مراجع قضائی می باشد.

تذکر مهم: کلیه اسناد در یک فایل در سامانه بارگذاری گردد.

محتویات پاکت ج:

حاوی پیشنهاد قیمت ارائه شده توسط شرکت متقاضی برای انجام کار با ذکر مبالغ به شرح جدول فرم پیشنهاد قیمت به حروف و به رقم که بایستی مهور به مهر شرکت باشد.

تذکر: کلیه اسناد بایستی در سامانه تدارکات الکترونیک دولت به آدرس (www.setadiran.ir) بارگذاری گردد.

صرفاً اسناد پاکت های پیشنهاد «ب» و «ج» دارای امضای الکترونیکی مورد پذیرش است. در جلسه بازگشایی پاکت های «ب» و «ج» اسناد فیزیکی و اسناد فاقد امضای الکترونیکی به هیچ وجه مورد پذیرش نیست.

• سایر شرایط:

- ۱- هر گونه نقص در مدارک بارگذاری شده موجب حذف پیشنهاد دهنده از دور رقابت خواهد شد، لذا در تهیه، تکمیل و بارگذاری اسناد مزایده و مدارک خواسته شده دقت کافی صورت گیرد.
- ۲- به پیشنهادات مبهم و مشروط و فاقد موارد خواسته شده هیچ گونه ترتیب اثری داده نخواهد شد.
- ۳- کارفرما در رد یا قبول هر یک از پیشنهادات واصله مختار است.
- ۴- پرداخت هزینه چاپ آگهی برعهده برنده مزایده می باشد و برنده متعهد است ظرف مدت یک هفته پس از دریافت ابلاغ برنده شدن مبلغ اعلام شده از طرف مزایده گزار را به شماره حسابی که ابلاغ خواهد شد واریز نماید. در صورت عدم واریز در مهلت مقرر سپرده شرکت در مزایده ضبط خواهد شد و شرکت حق هیچ گونه اعتراضی را ندارد. (لازم به ذکر است هزینه چاپ آگهی مربوط به دانشگاه بوده و هزینه ای که برنده مزایده از طریق سامانه پرداخت می نماید مربوط به درآمدهای دولت می باشد و هیچ ارتباطی با دانشگاه ندارد).
- ۵- متقاضی با آگاهی کامل از مفاد مندرج در قرارداد، پیوستها و شرایط کارفرما می بایست اطلاعات لازم را از مسوولین ذیربط کسب نماید، بدیهی است در صورت برنده شدن در مزایده هر گونه عذر عدم اطلاع از نحوه، میزان و شرایط کار قابل قبول نخواهد بود.



بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان لرستان

- ۶ - متقاضی شرکت در مزایده باید اهلیت معامله داشته باشد و هیچ‌گونه منع قانونی برای انجام معامله نداشته باشد از جمله مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت نباشد.
- ۷ - تمامی اوراق قرارداد، شرایط عمومی اختصاصی جزء لاینفک اوراق مزایده بوده و باید ممهور به مهر شرکت و امضاء مدیر عامل باشد.
- ۸ - در صورتی که تعداد شرکت‌کنندگان حائز شرایط (حداقل ممکن) یک شرکت‌کننده باشد کمیسیون در بازگشایی پاکت ج شرکت‌کننده مختار بوده و در صورتی که قیمت پیشنهادی مناسب باشد کمیسیون می‌تواند نسبت به انتخاب ایشان به عنوان برنده مزایده اقدام نماید.
- ۹ - برنده مزایده موظف است، براساس بند الف ماده ۷۳ آئین نامه مالی معاملاتی دانشگاه نسبت به سپردن تضمین حسن انجام معامله (ضمانت‌نامه بانکی) اقدام و قرارداد مورد اشاره را امضاء نمایند، در غیر این صورت سپرده شرکت در مزایده به نفع دانشگاه ضبط و قرارداد با برنده دوم منعقد می‌گردد. در صورت امتناع نفر دوم، تضمین وی نیز ضبط و مزایده تجدید خواهد شد.
- ۱۰ - باستناد ردیف ۵ بند ب ماده ۶۴ آئین نامه مالی معاملاتی دانشگاه مدت اعتبار پیشنهادها سه ماه خواهد بود.
- ۱۱ - اسناد غیرقابل واگذاری به غیر می‌باشد.
- ۱۲ - در صورت ناخوانا بودن اسناد بارگذاری شده در سامانه مسئولیت عدم کسب امتیاز به عهده شرکت‌کنندگان خواهد بود و هیچ‌گونه اعتراض پذیرفته نمی‌باشد.
- ۱۳ - مدت قرارداد **یکسال** می‌باشد.



بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان لرستان

پیوست الف : شرایط اختصاصی قرارداد اجاره مکان بوفه

۱- نوع فروش کالا و ارائه خدمات بوفه :

- ۱-۱- عرضه انواع مواد غذایی و نوشیدنی های مجاز ، تنقلات ، کنسرو ، کمپوت ، چای ، شیرکائو و ... واجد بسته بندی معتبر و استاندارد. (عدم مخدوش بودن تاریخ تولید و مصرف)
- ۱-۲- فروشنده حق فروش یا مصرف هیچ نوع مواد دخانیاتی را ندارد.
- ۱-۳- رعایت ضوابط بهداشتی و استاندارد بودن مواد غذایی و کالاهای عرضه شده در بوفه الزامی می باشد.

- ۱-۴- دریافت وجه کالا و خدمات ارائه شده از مشتریان توسط کارگری مجزا از کارگر ارائه کننده خدمت باشد.
- ۱-۵- انبار ذخیره کالا و نوشیدنی های مستأجر جزئی از فضای داخلی بوفه می باشد و انباشت این کالاها در فضای خارج از مکان اجاره ممنوع است.

۲- ساعات کار بوفه :

- ۲-۱- زمان ارائه خدمات در تمام ایام هفته به صورت شبانه روزی می باشد و مستأجر حق تعطیل کردن بوفه بدون أخذ مجوز از موجر را ندارد. چنانچه این امر موجب اختلال در ارائه خدمات گردد ؛ موجر می تواند قرارداد را به طور یکجانبه فسخ نماید.

۳- سایر تعهدات موجر :

- ۳-۱- موجر یک نفر را به عنوان ناظر بر امور بوفه جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم ، کتباً به مستأجر معرفی می نماید که نظر وی در ارزیابی کمی و کیفی عملکرد مستأجر مورد قبول موجر می باشد و مستأجر می بایست با وی همکاری لازم را بنماید.
- ۳-۲- موجر هیچگونه مسؤلیتی در قبال بکارگیری کارکنان بکار گرفته شده توسط مستأجر در پایان قرارداد نداشته و این قرارداد هیچگونه تعهدی مبنی بر استخدام آنان ایجاد نمی نماید.
- ۳-۳- موجر هیچگونه مسؤلیتی در قبال مفقود شدن اجناس و لوازم مستأجر نداشته و حفظ و نگهداری آن بعهده مستأجر می باشد.
- ۳-۳- موجر تعهدی جهت تأمین غذا و ایاب ذهاب پرسنل مستأجر و سایر خدمات رفاهی وی و نظافت محل اجاره ندارد.

۴- سایر تعهدات مستأجر :

- ۴-۱- مستأجر و کارکنان آن می بایستی آخرین گواهی صحت مزاج ، کارت بهداشت و گواهی عدم اعتیاد و عدم سوء پیشینه را هنگام انعقاد قرارداد ارائه نمایند.
- ۴-۲- مستأجر و کارکنان تحت پوششش موظف به رعایت کلیه شئونات اخلاقی و ضوابط اسلامی خواهند بود.
- ۴-۳- مستأجر حق ندارد هیچگونه تغییری جزئاً و کلاً در مکان و لوازم امانتی تحویلی انجام دهد. بدیهی است در موارد لزوم با اطلاع موجر خواهد بود.
- ۴-۴- مستأجر موظف است کلیه اقلامی را که عرضه می نماید براساس نرخ های مصوب سازمان حمایت از مصرف کننده باشد.
- ۴-۵- مستأجر موظف است در پایان قرارداد عیناً لوازم و تجهیزات تحویلی را صحیح و سالم ارائه نماید.
- ۴-۶- مستأجر می بایستی کلیه اقلامی را که عرضه می نماید دارای تاریخ مصرف بوده و کاملاً بهداشتی و استاندارد باشد. بدیهی است در غیر اینصورت طبق مقررات با ایشان برخورد قانونی خواهد شد.
- ۴-۷- ورود و خروج هرگونه اموال متعلق به مستأجر منوط به اخذ مجوز قبلی از موجر خواهد بود.



بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان لرستان

- ۴-۸- مستأجر موظف است براساس برنامه های کاری که از سوی موجر تعیین و ابلاغ می شود عمل نماید.
- ۴-۹- مستأجر حق تعطیل کردن مورد اجاره را بدون کسب مجوز از موجر ندارد و در صورت تعطیل یا نیمه تعطیل بودن بوفه بیش از ۳ روز ، موجر حق فسخ قرارداد را دارد.
- ۴-۱۰- مستأجر **هزینه آب و برق و گاز را مطابق کنتور نصب شده** در محل پرداخت و در صورت عدم وجود کنتور بر **عهده موجر** می باشد، مستأجر باید در مصرف حامله های انرژی رعایت صرفه جویی را نماید در غیر این صورت جریمه می گردد.
- ۴-۱۱- نظافت محیط داخلی و بیرونی بوفه و رعایت کامل بهداشت در رابطه با خدمات قابل ارائه و عدم استفاده از سایر محیط های واحد و جمع آوری هر گونه زباله در اطراف محل کار و بسته بندی آنها به وسیله کیسه زباله و سم پاشی دوره ای ، ضروری است و مستأجر ملزم به رعایت آن می باشد.



بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان لرستان

پیوست ب : لیست تجهیزات متعلق به ماجر

بدینوسیله تأیید می گردد؛ ماجر در زمان عقد قرارداد تجهیزات ، اموال و لوازم اداری و غیر اداری زیر را با وضعیت سالم و به صورت امانی در اختیار مستأجر قرار داده است :

| ردیف | نام تجهیزات ، اموال ، لوازم | تعداد | سال ساخت | وضعیت فعلی | توضیحات |
|------|-----------------------------|-------|----------|------------|---------|
| ۱ | | | | | |
| ۲ | | | | | |
| ۳ | | | | | |
| ۴ | | | | | |
| ۵ | | | | | |
| ۶ | | | | | |
| ۷ | | | | | |



بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان لرستان

پیوست ج: لیست تجهیزات متعلق به مستأجر

بدینوسیله تأیید می گردد؛ مستأجر در زمان عقد قرارداد تجهیزات، اموال و لوازم اداری و غیر اداری زیر را با وضعیت شرح داده شده به مکان بوفه مورد اجاره جهت ارائه خدمت موضوع قرارداد وارد نموده است:

| ردیف | نام تجهیزات، اموال، لوازم | مدل | سال ساخت | وضعیت فعلی | شماره اموال | توضیحات |
|------|---------------------------|-----|----------|------------|-------------|---------|
| ۱ | | | | | | |
| ۲ | | | | | | |
| ۳ | | | | | | |
| ۴ | | | | | | |
| ۵ | | | | | | |
| ۶ | | | | | | |
| ۷ | | | | | | |
| ۸ | | | | | | |
| ۹ | | | | | | |
| ۱۰ | | | | | | |
| ۱۱ | | | | | | |
| ۱۲ | | | | | | |
| ۱۳ | | | | | | |
| ۱۴ | | | | | | |
| ۱۵ | | | | | | |



بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان لرستان

پیوست د : چک لیست شرایط اختصاصی بهداشتی قرارداد اجاره مکان بوفه

تاریخ گزارش : ساعت گزارش :

| ردیف | عنوان | بله | خیر |
|------|--|-----|-----|
| ۱ | آیا کارت بهداشتی پرسنل اعتبار دارد؟ | | |
| ۲ | آیا کارت بهداشتی پرسنل در معرض دید بازرسان قرار گرفته است؟ | | |
| ۳ | آیا پرسنل از روپوش و کلاه تمیز و به رنگ روشن استفاده می نمایند؟ | | |
| ۴ | آیا پرسنل بهداشت فردی را رعایت می نمایند و هنگام سرو غذا دستکش می پوشند؟ | | |
| ۵ | آیا میزهای کار سالم ، بدون درز و تمیز است؟ | | |
| ۶ | آیا یخچال های بالای صفر و زیر صفر سالم و درب آنها نیز سالم هستند؟ | | |
| ۷ | آیا یخچال های بالای صفر و زیر صفر تمیز هستند؟ | | |
| ۸ | آیا مواد غذایی خام (مانند سبزیجات و گوچه فرنگی و ...) از مواد غذایی پخته جدا نگهداری می شوند؟ | | |
| ۹ | آیا سبزیجات خام (مانند کاهو ، کلم ، گوچه فرنگی و ...) قبل از مصرف ضدعفونی می شوند؟ | | |
| ۱۰ | آیا مواد غذایی آماده و نیمه آماده (مانند سوسیس ، کالباس ، همبرگر و ...) تازه و واجد تاریخ مصرف هستند؟ | | |
| ۱۱ | آیا ظروف نگهداری مواد غذایی بطور مستمر ضدعفونی می شوند؟ | | |
| ۱۲ | آیا نظافت کف بوفه قابل قبول است؟ | | |
| ۱۳ | آیا نظافت دیوارهای بوفه قابل قبول است؟ | | |
| ۱۴ | آیا نظافت سقف بوفه قابل قبول است؟ | | |
| ۱۵ | آیا برای سرخ کردن مواد غذایی از روغن مایع مخصوص سرخ کردنی استاندارد استفاده می شود؟ | | |
| ۱۶ | آیا حین سرخ کردن مواد غذایی رعایت می شود که روغن بیش از حد داغ و متصاعد نشود؟ | | |
| ۱۷ | آیا سطل های زباله دربدار در بوفه تعبیه شده است؟ | | |
| ۱۸ | آیا داخل سطل های زباله بوفه کیسه زباله مشکی تعبیه شده است؟ | | |
| ۱۹ | آیا سطل های زباله بوفه بطور مرتب تخلیه ، نظافت و ضدعفونی می شوند؟ | | |
| ۲۰ | آیا پنس یا انبرک جهت گرفتن مواد غذایی وجود دارد؟ | | |
| ۲۱ | آیا روشویی تمیز و ضدعفونی می شود؟ | | |
| ۲۲ | آیا جهت روشویی مایع صابون در دسترس قرار داده شده است؟ | | |
| ۲۳ | آیا ظرفشویی تمیز و ضدعفونی می شود؟ | | |
| ۲۴ | آیا جعبه کمکهای اولیه محتوی ملزومات مورد نیاز موجود و در دسترس می باشد؟ | | |
| ۲۵ | آیا کپسول اطفاء حریق موجود و دارای تاریخ شارژ معتبر می باشد؟ | | |
| ۲۶ | آیا قفسه ها و پیشخوان ها تمیز و مرتب می باشند؟ | | |
| ۲۷ | آیا مواد غذایی ارائه شده در بوفه همگی استاندارد د و دارای مجوز بهره برداری و شماره ساخت و تاریخ مصرف معتبر می باشند؟ | | |
| ۲۸ | آیا فرد صندوقدار حضور دارد و فرد دخیل در تهیه مواد غذایی به پول دست نمی زند؟ | | |

* در صورتیکه کارشناس ناظر با هماهنگی کارشناس بهداشت، طی دومورد گزارش کتبی، تخلف پیمانکار را از موارد مندرج در پیوست (د) اعلام نمایند برابر مفاد بند ۱-۱۸ قرارداد اقدام خواهد شد.

وضعیت بهداشتی بوفه در مجموع : عالی ○ خوب ○ متوسط ○ ضعیف می باشد.

کارشناس ناظر

امضاء



بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان لرستان

پیش نویس قرارداد اجاره بوفه

| | |
|--|--|
| ۱- نام موجر: | |
| ۲- نام نماینده موجر: | ۳- سمت نماینده موجر: |
| کد اقتصادی: | شناسه ملی: |
| ۴- نام مستأجر: | ۵- شماره و تاریخ پروانه کسب / فعالیت مستأجر: |
| شماره ثبت مستأجر: | شماره: |
| کد اقتصادی: | توسط: |
| ۶- نام نماینده مستأجر طرف قرارداد: | ۷- سمت نماینده مستأجر طرف قرارداد: |
| ۸- مجوز قرارداد: | |
| ۸-۱- صور تجلسه استعمال بها مزایده به شماره مورخ | |
| ۸-۲- صور تجلسه قیمت گذاری کارشناسان منتخب رئیس دانشگاه به شماره مورخ | |
| ۹- موضوع قرارداد: | |
| عبارت است از اجاره مکان بوفه..... جهت فروش انواع نوشیدنی سرد و گرم، انواع بستنی، انواع تنقلات، انواع ساندویچ سرد و گرم بهداشتی طبق استانداردهای وزارت بهداشت و واحدهای ذیربط | |
| ۱۰- مدت انجام قرارداد: | |
| مدت قرارداد از تاریخ لغایت به مدت یک سال شمسی می باشد. | |
| ۱۱- مبلغ قرارداد: | |
| مبلغ اجاره بوفه ماهانه ریال (.....ریال) و مبلغ ۱۲ ماه مبلغریال که براساس قیمت پیشنهادی برنده مزایده می باشد. | |
| ۱۲- نحوه پرداخت: | |
| مستأجر می بایست مبلغ اجاره ماهیانه قرارداد را در پنجم هر ماه به حساب درآمد اختصاصی غیر قابل برداشت موجر به شماره بانک شعبه کد کد شناسه که موجر در اختیار مستأجر می گذارد واریز و اصل فیش صاحب حساب را به واحد درآمد و مالی تحویل نماید. در صورت عدم پرداخت بعد از پنجم هر ماه به ازای هر روز علاوه بر مبلغ اجاره به میزان ۲/۵۰۰/۰۰۰ ریال به عنوان وجه التزام در وجه موجر کارسازی نماید. | |
| تصوره: مستأجر می بایست یک فقره چک جهت کل مبلغ قرارداد اجاره و تخلیه به تاریخ .../.../... تسلیم موجر نماید، که در صورت پرداخت اجاره و تخلیه در موعد مقرر به مستأجر مسترد می گردد. | |
| ۱۳- تضمین انجام تعهدات: | |
| به منظور حسن اجرای قرارداد و تضمین انجام تعهدات، مستأجر موظف است به میزان مقرر (۲۵ درصد کل قرارداد) در آئین نامه مالی و معاملاتی تضمین قانونی معتبر بسپارد. | |
| یک فقره ضمانت نامه بانکی حسن انجام تعهدات به شماره مورخ به عهده بانک شعبه به مبلغ ریال (بحروف ریال) تسلیم موجر گردید که در صورت رعایت کامل مفاد قرارداد و تأیید موجر قابل استرداد است. | |



۱۴- تعهدات موجر:

- ۱۴-۱- موجر متعهد است محل موضوع قرارداد را جهت اجاره طبق صورتجلسه تنظیمی تحویل مستاجر نماید.
- ۱۴-۲- موجر می‌بایستی شخصی را بعنوان ناظر به مستاجر معرفی نماید و مستاجر مکلف به ایجاد هماهنگی لازم با نامبرده می‌باشد.
- ۱۴-۳- موجر تعهدی جهت تأمین غذا و ایاب ذهاب پرسنل مستاجر ندارد.
- ۱۴-۴- موجر می‌تواند با توافق طرفین در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می‌داند اصلاح نماید.

۱۵- تعهدات مستاجر طرف قرارداد:

- ۱۵-۱- مستاجر و کلیه کارکنان وی می‌بایست صلاحیت‌های فنی و اخلاقی لازم و پروانه فعالیت از مراجع قانونی ذیربط را داشته باشد و بر خورد محترمانه و مناسب با مراجعین توسط مستاجر و کارکنان وی الزامی می‌باشد.
- ۱۵-۲- مستاجر اعلام می‌نماید که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی‌باشد. در صورت کشف خلاف این امر جبران خسارات وارده با تشخیص و تعیین کارشناس منتخب موجر به عهده مستاجر خواهد بود و مستاجر حق هرگونه اعتراض را نسبت به کیفیت و کمیّت خسارات معین از خود سلب می‌نماید و موجر می‌تواند خسارات را از مطالبات مستاجر و یا از ضمانت نامه بانکی و یا هر طریق مقتضی و ممکن وصول نماید.
- ۱۵-۳- مستاجر حق واگذاری مورد اجاره را کلاً یا جزاً به غیر را ندارد. همچنین حق تغییر نوع استفاده ذکر شده در موضوع قرارداد را نخواهد داشت.
- ۱۵-۴- در پایان مدت قرارداد مستاجر مکلف به تخلیه و تحویل مورد اجاره به موجر است. تمدید قرارداد منوط به رضایت طرفین می‌باشد که در صورت درخواست موجر به مدت سه ماه با مبلغ کارشناسی جدید و شرایط تعیین شده در قرارداد و در صورت اخذ مجوزهای قانونی قابل تمدید می‌باشد.
- ۱۵-۵- مستاجر متعهد می‌گردد محل مورد استفاده را صحیح و سالم تحویل بدهد و حق هیچ‌گونه دخل و تصرفی در آن، مطالبه سرقتی یا کسب و پیشه نسبت به موضوع قرارداد را ندارد.
- ۱۵-۶- در صورتی که مستاجر به یک یا کلیه تعهدات خود به طور جزئی و یا کلی عمل ننماید و یا موجبات ضرر و زیان را فراهم سازد و همچنین در صورت عدم تخلیه در موعد مقرر، موجر می‌تواند بدون انجام تشریفات اداری و قضایی، تضمین انجام تعهدات را به نفع خود ضبط نماید. در غیر این صورت پس از انقضای مدت قرارداد در صورت ارائه مفاسد حساب از بیمه و دارایی و عدم بدهی مستاجر بابت امور معوقه و یا ایجاد خسارت مبالغ مذکور به وی مسترد خواهد شد.
- ۱۵-۷- مستاجر بابت تخلیه محل یک فقره چک به مبلغ در اختیار موجر قرار می‌دهد تا در صورت تخلف مستاجر، موجر بتواند مطالبات خود را با وصول آن استیفا نماید.
- ۱۵-۸- مستاجر مسئول جبران خسارتی است که از جانب او و کارکنان وی به موجر و یا مراجعین وارد می‌آید، می‌باشد. بدیهی است مسئولیت مستاجر رافع مسئولیت‌های حقوقی و جزایی کارکنان مذکور در قبال اشخاص ثالث و مراجع قضایی نخواهد بود.
- ۱۵-۹- چنانچه مستاجر در پایان مدت قرارداد و ظرف مدت یک هفته پس از اعلام کتبی موجر نسبت به تخلیه مورد اجاره اقدام ننماید موجر مجاز است راساً و بدون حضور مستاجر اقدام و اموال را در مکان مورد نظر خود و تا تعیین تکلیف نهایی نگهداری نماید. بدیهی است مسئولیت کلیه عواقب ناشی از این کار بر عهده مستاجر خواهد بود. و مستاجر حق هرگونه اعتراضی را نسبت به اقدام موجر از خود سلب می‌کند.
- ۱۵-۱۰- تهیه لوازم و وسایل از قبیل یخچال و غیره که جزء ضروریات این قرارداد می‌باشد کلاً به عهده مستاجر بوده و تهیه آن امری اجباری خواهد بود. در ضمن کلیه وسایلی که از طرف مستاجر به عنوان اموال جهت ارائه خدمات وارد می‌شود باید طی صورتجلسه‌ای ثبت گردد و فقط ارقام مندرج در صورتجلسه پس از کسب مجوز خروج از موجر امکان خروج خواهند داشت و موجر هیچگونه تعهدی در قبال نگهداری تجهیزات و لوازم مستاجر در حین قرارداد و پس از اتمام نخواهد داشت.
- ۱۵-۱۱- محل مورد اجاره جهت ارائه و فروش انواع نوشیدنی سرد و گرم، انواع بستنی، انواع تنقلات و انواع ساندویچ سرد و گرم بوده و استفاده دیگر از آن ممنوع می‌باشد.



بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان لرستان

- ۱۲-۱۵- زمان ارائه خدمات در **تمام ایام هفته به صورت شبانه روزی** می باشد. و مستاجر حق تعطیل کردن بوفه بدون اخذ مجوز از موجد را ندارد. چنانچه این امر موجب اخلاف در ارائه خدمات گردد موجد می تواند قرارداد را به طور یکجانبه فسخ نماید. ضمناً در صورت تغییر اعلام ساعت کار بوفه توسط موجد، مستاجر ملزم به رعایت آن می باشد.
- ۱۳-۱۵- در مواردی که مورد اجاره به اعتبار شخصیت مستاجر واگذار می شود مباشرت مستاجر در استفاده از منافع شرط است.
- ۱۴-۱۵- مسئولیت هزینه تعمیرات جزئی مکان اجاره در مدت قرارداد به عهده مستاجر و تعمیرات کلی و اساسی به عهده موجد خواهد بود.
- ۱۵-۱۵- در صورت عدم وجود کنتور مجزا **هزینه های آب و برق و گاز مربوطه به عهده موجد** می باشد.
- ۱۶-۱۵- نظافت محیط بوفه و رعایت کامل بهداشت در رابطه با تهیه و عرضه کلیه اقلام غذایی و عدم استفاده از سایر محیط های واحد و جمع آوری هر گونه زباله در اطراف محل کار و بسته بندی آنها به وسیله کیسه های زباله و سم پاشی دوره ای، ضروری است و مستاجر ملزم به رعایت آن می باشد.
- ۱۷-۱۵- ورود و خروج هر گونه اموال از محل مورد اجاره با اجازه موجد می باشد.
- ۱۸-۱۵- فروش اجناس ممنوعه و غیر استاندارد همچنین انواع دخانیات ممنوع بوده در غیر این صورت مشمول پیگیری های قانونی خواهد بود.
- ۱۹-۱۵- مستاجر به جز مکان مورد اجاره حق استفاده از سایر قسمت های ساختمان موجد را ندارد.
- ۲۰-۱۵- قیمت عرضه مواد یا اقلام نبایستی از قیمت های مصوب اصناف مربوطه بیشتر باشد.
- ۲۱-۱۵- کلیه اقلام می بایست با قیمت مصرف کننده ارائه گردد و از طریق صندوق دارای سیستم بارکدخوان رسید آن به خریدار ارائه گردد. بدیهی است در خصوص اقلامی که امکان نصب بارکد وجود ندارد، مثل ساندویچ، چای و غیره میبایست قیمت آن تعیین شده و در تابلو بوفه در معرض دید مراجعین نصب شود و تنها در صندوق ثبت گردد.
- ۲۲-۱۵- صلاحیت نیروهای بکار گرفته شده توسط مستاجر قبل و حین کار در بوفه بایستی به تایید ناظر قرارداد برسد.
- ۲۳-۱۵- مستاجر موظف میباشد حداکثر دو هفته پس از انعقاد قرارداد نسبت به ارائه کارت بهداشت فردی، گواهی سوء پیشینه و عدم اعتیاد جهت نیروهای شاغل در بوفه اقدام نماید.
- ۲۴-۱۵- مسئولیت بیمه مورد اجاره در اختیار (حوادث، آتش سوزی و غیره) به عهده مستاجر می باشد در صورت بروز هرگونه حوادث، مسئولیت پیامدهای ناشی از اتفاقات ایجاد شده به عهده مستاجر می باشد.
- ۲۵-۱۵- مستاجر حق ندارد اتباع بیگانه را جهت کار و ارائه خدمت در محل موضوع قرارداد بکار گیرد و همچنین از افرادی که فاقد کارت پایان خدمت می باشند، استفاده نکرده.
- ۲۶-۱۵- مستاجر موظف است نسبت به نظافت محل مورد اجاره کوشا بوده و پس از جمع آوری زباله ناشی از فعالیت خود آن را در محل مورد نظر موجد جمع آوری نماید. بدیهی است هزینه های ناشی از دفع زباله های مذکور، می بایست بر اساس مقدار آن، توسط مستاجر به موجد پرداخت گردد.
- ۲۷-۱۵- مستاجر با علم و اطلاع از کم و کیف و موقعیت، محل، مکان مورد اجاره مبنی بر اینکه این مکان از مراکز وابسته به دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی **درمانی لرستان** می باشد مبادرت به اجاره نموده و متعهد و ملزم است که کلیه موازین و شعائر اسلامی رعایت نماید و در صورت تخلف یا عدم رعایت موارد مسئول و پاسخگو خواهد بود.
- ۲۸-۱۵- چنانچه حادثه ای به دلیل عدم وجود وسایل ایمنی و یا عدم رعایت حفاظت فردی و یا هر دلیل دیگری برای اشخاص ثالث، مستاجر و یا هر یک از نیروی های تحت پوشش وی پیش آید مسئولیت آن متوجه مستاجر بوده و موجد هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت و چنانچه خسارتی متوجه موجد شود مستاجر مسئول پاسخگویی و جبران خسارات جانی و مالی وارده خواهد بود.
- ۲۹-۱۵- در پایان قرارداد مستاجر مکلف است نسبت به اخذ مفاصاحساب تامین اجتماعی یا عدم بدهی در خصوص بیمه این قرارداد اقدام و گواهی های مربوطه را به موجد ارائه نماید.



بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان لرستان

۱۶- نظارت :

- ۱-۱۶- موجر پس از عقد قرارداد ناظر خود را جهت نظارت بر اجرای کلیه مفاد قرارداد کتبا به پیمانکار معرفی می نماید که نظارت وی برای انجام صحیح مفاد قرارداد الزامی خواهد بود..
- ۱۶-۲- در صورتی که بر اساس گزارش کتبی نماینده موجر، مستاجر در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته به وی تذکر کتبی داده خواهد شد و در هر مرحله به شرح ذیل با وی برخورد خواهد شد.
- در مرحله اول ۵ درصد مبلغ اجاره ماهانه قرارداد جریمه می شود.
 - در مرحله دوم ۱۰ درصد مبلغ اجاره ماهانه قرارداد جریمه می شود.
 - در مرحله سوم ۱۵ درصد مبلغ اجاره ماهانه قرارداد جریمه می شود و در صورت تخلف تعزیراتی به مراجع مربوطه اعلام خواهد شد.
 - در مرحله چهارم موجر می تواند قرارداد مذکور را یک جانبه فسخ و مراتب را جهت تعطیل نمودن موضوع قرارداد به مستاجر اعلام نماید. که در آن صورت ضمانت نامه حسن انجام تعهدات وی به نفع موجر ضبط خواهد شد و مستاجر حق هیچ گونه اعتراضی را نخواهد داشت.
- ۱۶-۳- تشخیص عدم انجام هر یک از تعهدات این قرارداد و ضرر و زیان وارده و تعیین میزان آن با موجر خواهد بود.

۱۷- عوارض و مالیات :

پرداخت هرگونه مالیات و عوارض و حقوقی که به موجب قوانین و مقررات موجود در زمان امضاء به این قرارداد تعلق گیرد بر عهده مستاجر است.

۱۸- مرجع حل اختلافات:

- ۱۸-۱- در صورت بروز هر گونه ابهام و اختلاف در ارتباط با موضوع قرارداد و انجام وظایف محوله به هر نحوی، چنانچه طرفین نتوانند آنرا از طریق مسالمت آمیز حل و فصل نمایند در این صورت موضوع اختلاف به کمیسیون ماده ۹۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه بعنوان حکم مشترک و مرضی الطرفین ارجاع و رای صادره از کمیسیون حل اختلاف که صلاحاً صادر می شود قطعی و نسبت به طرفین لازم الاجرا خواهد بود و رای مذکور از طریق کمیسیون حضوراً ابلاغ یا به نشانی طرفین که در این قرارداد درج گردیده است به پیوست نامه اداری ارسال و ابلاغ خواهد شد.
- ۱۸-۲- ضمناً در خصوص تخلیه مورد اجاره به استناد قانون موجر و مستأجر مصوب سال ۱۳۷۶ اقدام خواهد شد.

۱۹- تعذر (فورس ماژور):

در صورت بروز حوادث قهریه چنانچه انجام قرارداد غیر ممکن گردد قرارداد منفسخ می گردد و چنانچه این حوادث (قهریه) علت تعلیق در انجام موضوع قرارداد گردد، اگر مدت تعلیق بیش از یک ماه باشد موجر حق فسخ قرارداد را خواهد داشت و در صورتی که مدت تعلیق یک ماه و یا کمتر از یک ماه باشد مستاجر مکلف است پس از حادثه (قهریه) اقدام به انجام موضوع قرارداد نماید و به میزان مدت تعلیق به مدت قرارداد افزوده خواهد شد.

۲۰- موارد فسخ قرارداد:

- در موارد ذیل موجر پس از کسب نظر از کمیسیون ماده ۹۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه علوم پزشکی لرستان، نسبت به فسخ قرارداد اقدام کرده و در صورت لزوم مراتب را به مراجع قضایی جهت پیگرد قانونی اعلام خواهند نمود:
- ۲۰-۱- در صورتی که مستاجر به نحوی از عهده انجام تعهدات بر اساس مفاد قرارداد برنیاید یا بازدهی کمی و کیفی موارد مورد توافق در قرارداد به نحوی مطلوب نباشد، موجر مجاز است پس از ابلاغ دو اخطار کتبی به فاصله ۱۰ روز، در صورت عدم تغییر رویه از سوی مستاجر، بنا به تشخیص کمیسیون ماده ۹۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه نسبت به فسخ قرارداد به صورت یکجانبه اقدام و تضمین انجام تعهدات مستاجر را ضبط نماید.
- ۲۰-۲- در صورتی که موجر تشخیص دهد که مستاجر موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به دلیلی از انجام موضوع قرارداد سرباز می زند، در جهت جلوگیری از تضییع حقوق دانشگاه نسبت به فسخ قرارداد و اخذ



بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان لرستان

خسارت (طبق مقررات مربوطه) اقدام می نماید و مستاجر حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.

۳-۲۰- در صورتی که مستاجر ۲ نوبت توسط سازمان تعزیرات حکومتی جریمه شود موجر می تواند نسبت به فسخ یکجانبه قرارداد و ضبط سپرده یا هر گونه ضمانت بابت حسن انجام تعهدات اقدام نماید.

۴-۲۰- در صورت اثبات جعلی بودن یا عدم مطابقت با واقعیت مدارک و مستندات ارائه شده توسط مستاجر جهت عقد قرارداد، علاوه بر ایجاد حق فسخ برای موجر و مطالبه خسارات وارده با تعیین و تشخیص خود و استیفای آن از مطالبات مستاجر و یا هر طریق دیگر، مراتب جهت رسیدگی به مرجع قضایی ذیصلاح ارجاع خواهد شد.

۵-۲۰- موجر در هر زمان که تشخیص بدهد می تواند قرارداد را با اعلام کتبی از یک ماه قبل به صورت یک طرفه لغو نموده و نسبت به تسویه حساب با مستاجر اقدام نماید.

۲۱- نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات:

نشانی موجر:

نشانی: تلفن: نمابر:

نشانی مستأجر طرف قرارداد:

نشانی: تلفن: نمابر:

نشانی های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می باشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی های فوق الذکر قانونی تلقی می شود. در صورت تغییر نشانی طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه نامه ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد و مسوولیت های مالی و قانونی ناشی از عدم اعلام آدرس جدید به موجر به عهده مستأجر طرف قرارداد است.

۲۲- امضاء طرفین قرارداد:

این قرارداد در ۲۲ ماده، ۵ صفحه، در چهار نسخه جهت موجر، امور مالی موجر و مستأجر تهیه و تنظیم شده که پس از امضای طرفین قرارداد لازم الاجرا خواهد بود.

| | | |
|-----------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| مهر و امضاء موجر: | نماینده امور مالی موجر: | مهر و امضاء مستأجر: |
| نام و نام خانوادگی نماینده: | نام و نام خانوادگی: | نام و نام خانوادگی نماینده: |
| سمت: | سمت: | سمت: |
| محل امضاء: | محل امضاء: | محل امضاء: |
| شاهد ۱ | | شاهد ۲ |



بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان لرستان

فرم پیشنهاد قیمت

موضوع: واگذاری اجاره بوفه بیمارستان دانشگاه علوم پزشکی لرستان

احتراماً پس از مطالعه دقیق فرم شرایط مزایده، بازدید از محل واحد مورد نظر، تکمیل فرم مشخصات فردی و ضمیمه نمودن مدارک مورد درخواست با توجه به شرایط و تعهدات، قیمت پیشنهادی خود را جهت اجاره بوفه بیمارستان دانشگاه علوم پزشکی و خدماتی بهداشتی درمانی لرستان به شرح ذیل اعلام می‌دارم.

| | |
|--------------------|----------------------|
| به عدد ریال | قیمت پیشنهادی ماهانه |
| به حروف ریال | |
| به عدد ریال | قیمت پیشنهادی سالانه |
| به حروف ریال | |

پیشنهاد دهنده:

نام و نام خانوادگی مدیر عامل:

تاریخ:

مهر و امضاء:



بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان لرستان

تعهد نامه بازدید از مکان بوفه (فرم پیوست شماره ۱)

بدین وسیله اعلام و تایید می نمایم کلیه اطلاعات لازم توسط مسوولین مربوطه در اختیار اینجانب قرار گرفته و

از مکان بوفه مورد مزایده بازدید و اوراق شرایط مزایده و آخرین آگهی روزنامه را نیز بدقت مطالعه نموده و بعنوان

پذیرش کلیه شرایط مزایده و مفاد قرارداد تنظیمی از سوی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی لرستان

این برگه پیشنهاد را امضاء و متعهد می شوم چنانچه در مزایده برنده شناخته شوم موظف به رعایت تمام شرایط

مندرج در اوراق مزایده بوده و در غیر این صورت دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی لرستان مجاز

خواهد بود تا سپرده اینجانب جهت شرکت در مزایده را ضبط نماید و بعداً اینجانب حق هیچگونه ادعایی از بابت آن

نداشته و این اعتراض در هیچ مرجع قانونی قابل قبول و استماع نخواهد بود.

نشانی متقاضی خرید :

کد اقتصادی :

کد پستی :

همراه :

شماره تلفن ثابت :

محل امضاء و اثر انگشت متقاضی :

نام و نام خانوادگی متقاضی :



بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان لرستان

| | | | | |
|--|--------------|--------------------|---------------|-----------------------|
| | نام | اشخاص حقیقی | نام شرکت | شرکت های حقوقی |
| | | | شماره ثبت | |
| | | | تاریخ ثبت | |
| | نام خانوادگی | | نام مدیر عامل | |
| | | | کد ملی | |
| | نام پدر | | کد اقتصادی | |
| | کد ملی | | شناسه ملی | |
| | تلفن | | تلفن | |
| | آدرس | | آدرس | |
| | | | کد پستی | |
| | شماره حساب | شماره حساب | | |
| | شباب بانکی | شباب بانکی | | |